



Политика «Соблюдение антикоррупционного законодательства в Унитарном предприятии «МТС БЕЛИНВЕСТ»  
ПТ-020-3

Публичная версия

**Политика**  
**«Соблюдение антикоррупционного законодательства в**  
**Унитарном предприятии «МТС БЕЛИНВЕСТ»**

Настоящая Политика устанавливает **ключевые принципы** и **требования** по соблюдению Применимого антикоррупционного законодательства и определяет зоны коррупционных рисков и устанавливает подходы к их преодолению и/или митигации в Унитарном предприятии «МТС БЕЛИНВЕСТ» (далее – «Компания»). Политика касается рисков, связанных со взяточничеством и коррупцией как в государственном, так и в частном секторе.

Настоящей Политикой Компания ставит перед собой **следующие цели**:

- Установить стандарты ответственного делового поведения, внедрить и развить лучшие практики корпоративного управления;
- Отразить приверженность Компании принципам законности, прозрачности и социальной ответственности;
- Изложить принципы, направленные на предотвращение любых форм коррупции, и соблюдения требований Применимого антикоррупционного законодательства при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности в любой стране мира;
- Повысить уровень корпоративной комплаенс культуры в Компании и Группе МТС, а также осведомленности об опасностях коррупции и оказать помощь в разъяснении и соблюдении правил.

## СОДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ:

<b>1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях .....	9
4.2. Тон сверху и тон посередине .....	9
4.3. Укрепление репутации .....	9
4.4. Периодическая оценка и минимизация рисков.....	9
4.5. Информирование и обучение.....	10
4.6. Мониторинг эффективности контролей .....	10
4.7. Аудит и контроль .....	10
4.8. Ответственное лицо, отчетность.....	10
<b>5. ЗОНЫ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА .....</b>	<b>10</b>
5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами (ГДЛ), Прочими государственными должностными лицами (ПГДЛ) и Государственными организациями ...	10
5.2. Подарки и Деловое гостеприимство.....	11
5.3. Спонсорство, Благотворительность и корпоративная социальная ответственность ..	11
5.4. Участие в политической деятельности.....	12
5.5. Платежи за упрощение формальностей .....	12
5.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц .....	12
5.7. Конфликт интересов.....	12
5.8. Договорная политика.....	13
5.8.1. Запрет на внедоговорные отношения .....	13
5.8.2. Проверка Контрагентов .....	13
5.8.3. Антикоррупционная оговорка .....	13
5.9. Маркетинг .....	13
5.10. Ведение бухгалтерского учета .....	14
<b>6. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ .....</b>	<b>14</b>
<b>7. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>8. КОНСУЛЬТАЦИИ .....</b>	<b>15</b>
<b>9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>15</b>

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
<b>Действующие определения:</b>		
Антикоррупционная оговорка	АКО	Обязательства, а также гарантии и заверения стороны/сторон по соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства.
Антикоррупционный комплаенс (программа антикоррупционного комплаенс)		Система мероприятий и процедур, разработанных Компанией в целях обеспечения соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства.
Взаимодействие с государственными должностными лицами		Любой контакт (независимо от его формата и длительности) с государственным должностным лицом или государственной организацией.
Государственная организация		Унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения и иные юридические лица, имущество которых находится в собственности государства или его административно-территориальной единицы и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Для целей применения настоящей Политики к государственным организациям также относятся прочие государственные организации - политические партии; все косвенно контролируемые государством юридические лица (белорусские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации.
Государственное должностное лицо	ГДЛ	1.1. Президент Республики Беларусь, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, осуществляющие свои полномочия на профессиональной основе, а также иные государственные служащие, на которых распространяется действие законодательства о государственной службе; 1.2. Сотрудники Следственного комитета Республики Беларусь; сотрудники Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь; лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, в том числе воинские, в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, органах внутренних дел, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь и относящиеся в соответствии с законодательными актами к должностным лицам; заместители руководителей местных Советов депутатов; 1.3. Лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.
Прочие государственные должностные лица	ПГДЛ	Все иные работники государственных органов Республики Беларусь, указанных в п. 1.1 определения «Государственное должностное лицо», на которых не распространяется действие законодательства о государственной службе; все иные работники государственных органов Республики Беларусь, указанных в п.1.2 определения «Государственное должностное лицо»;

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
		<p>все работники государственных органов, учреждений и организаций, не перечисленных в п.п.1.1, 1.2 определения «Государственное должностное лицо»;</p> <p>все иные работники организаций, указанных в п.1.3 определения «Государственное должностное лицо», а также работники государственных организаций, в уставных фондах которых 50 и менее процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;</p> <p>Все работники частных (без доли участия какого-либо государства или его административно-территориальных единиц) организаций, отвечающих минимум одному из указанных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у государства и (или) его административно-территориальных единиц есть полномочия по контролю за деятельностью организации, в том числе возможность назначения ключевых должностных лиц организации и директоров;</li> <li>• государство и (или) его административно-территориальные единицы передало организации выполнение государственных задач или функций с предоставлением контролирующих полномочий или без таких полномочий;</li> <li>• организация создана для реализации государственной политики, государственных программ;</li> <li>• целью создания или деятельности организации является поддержка государства и (или) его административно-территориальных единиц в реализации государственных функций.</li> </ul> <p>руководители политических партий (как Республики Беларусь, так и иностранных государств) и иные лица, входящие в состав руководящих органов/партийного аппарата политической партии;</p> <p>все работники органов законодательной, исполнительной, судебной власти иностранных государств, а также все работники государственных учреждений и организаций иностранных государств;</p> <p>руководители международных организаций и иные лица, входящие в состав руководящих органов международных организаций;</p> <p>дипломатический персонал (послы, посланники, советники, торговые представители, специальные атташе и пр.) дипломатических представительств в Республике Беларусь;</p> <p>члены королевских семей;</p> <p>лица, в отношении которых работнику Компании известно (на основании публично доступных источников информации), что они связаны родственными, деловыми или дружескими отношениями с государственными должностными лицами и прочими должностными лицами.</p>
Группа МТС		ПАО «МТС», все Дочерние Общества ПАО «МТС», а также все компании, находящиеся под прямым или косвенным контролем со стороны ПАО «МТС».
Дочернее общество	ДО	Общество, в отношении которого ПАО «МТС» в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ПАО «МТС» и обществом договором, либо иным образом, имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом (включая общества, в которых ПАО «МТС» или группа лиц МТС имеет возможность через третьих лиц фактически распоряжаться голосами, принадлежащими на голосующие акции (доли) составляющие более чем 50% уставного капитала общества).

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Дача взятки		Форма коррупции в виде передачи какой-либо (ценности) ГДЛ, ПГДЛ лично или через посредника (в том числе передача взятки по указанию должностного лица иному физическому или юридическому лицу).
Деловое гостеприимство		Расходы Компании по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в деловых мероприятиях с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также аналогичные расходы, которые несет иное лицо за Лиц, на которых распространяется Политика. Деловое гостеприимство включает в себя представительские расходы и иные «приемные» расходы. К Деловому гостеприимству Компании относятся расходы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые завтраки, обеды и ужины, в том числе официальные приемы, закуски и напитки;</li> <li>• проезд и проживание, связанные с деловыми завтраками, обедами, ужинами, культурно-развлекательными либо профессиональными мероприятиями;</li> <li>• все формы культурно-развлекательных мероприятий, такие как приглашения (билеты) на спортивные, театральные и культурные мероприятия либо мероприятия, организуемые при спонсорской поддержке Компании (если такие мероприятия проводятся за рамками Группы МТС);</li> <li>• расходы, связанные с оплатой посещения внешних (вне группы МТС) профессиональных мероприятий, таких как конференции, торговые выставки, обучающие мероприятия и др.</li> </ul>
Злоупотребление властью или служебными полномочиями		Форма коррупции в виде умышленного вопреки интересам службы совершения должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий с использованием своих служебных полномочий, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам.
Коммерческий подкуп		Форма коррупции в виде получения работником индивидуального предпринимателя или юридического лица, не являющимся должностным лицом, либо лицом, выполняющим работы или оказывающим услуги индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по гражданско-правовому договору, материальных ценностей либо приобретения выгод имущественного характера за действие (бездействие) в интересах дающего, связанное с выполняемой этим лицом работой или оказываемой услугой и заведомо способное причинить вред интересам собственника или его клиентов, либо предоставление такого вознаграждения.
Компания		Унитарное предприятие «МТС БЕЛИНВЕСТ».
Контрагент		Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, привлекаемое для совершения действий от имени и/или в интересах Группы МТС либо для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Группе МТС, включая категории закупок и категории, не имеющие отношения к закупкам, включая, но не ограничиваясь, продавцы и поставщики; дилеры и дистрибьюторы; собственники и/или владельцы недвижимости; провайдеры профессиональных услуг; консультанты; агенты, посредники, иные лица. В рамках проведения проверки контрагентов, контрагентскими также будут называться третьи лица - получатели платежей, как указанные, так и не указанные в договоре.
Конфликт интересов		Ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Лица, на которое распространяется Политика, либо факт занятия таким Лицом или его Связанными лицами должностей в органах управления иных организаций, не

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
		входящих в Группу МТС, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей (осуществление полномочий) в Компании.
Коррупция		Умышленное использование государственным должностным лицом или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц с тем, чтобы государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных(трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного. Для целей применения настоящей Политики к коррупции также относятся аналогичные действия в отношении должностных лиц негосударственных организаций и посредничество в осуществлении коррупции.
Локальный правовой акт	ЛПА	Документ, содержащий общеобязательные в рамках Компании нормы поведения, который принимает Компания в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.
Платеж для упрощения формальностей		Платежи или иные преимущества, которые не предусмотрены действующим законодательством или иными нормативными актами и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которую плательщик имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.
Подарок		Любая ценность, передаваемая или получаемая Компанией, а также Лицами, на которых распространяется Политика, на безвозмездной основе.
Политическое спонсорство (финансирование политической деятельности)		Помощь в денежной или любой иной форме, оказываемая в поддержку Государственных организаций (в т.ч. партий), их работников, Государственных должностных лиц или кандидатов на такие должности.
Получение взятки		Форма коррупции в виде получения ГДЛ, ПГДЛ лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Посредничество во взяточничестве		Форма коррупции в виде непосредственной передачи взятки (ценности) по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.
Посредничество в коммерческом подкупе		Форма коррупции в виде непосредственной передачи предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
		иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.
Применимое антикоррупционное законодательство		Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь (Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Уголовный кодекс РБ, Гражданский кодекс РБ, Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также иные нормативные правовые акты РБ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией), FCPA (Foreign Corrupt Practices Act, Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.), The Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.).
Представительские расходы		Расходы Компании по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководящего органа Компании.
Работники		Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией.
Ценность (что-либо, имеющее ценность)		Все (материальное или нематериальное), что имеет ценность для получателя. Ценностью может быть включая, но не ограничиваясь: денежные средства; передача акций, облигаций или любого другого имущества; оплата расходов; предоставление услуг любого типа; подарки; путешествия); деловое гостеприимство; трудоустройство; скидки, прощение долга; использование желаемых телефонных номеров («красивых номеров»); предложения работы и стажировки, в том числе для членов семьи; пожертвования в определенные благотворительные организации; любая другая передача товаров, услуг, материальных или нематериальных активов, приносящая пользу получателю. Ценность любой стоимости может быть признана незаконной в соответствии с применимым антикоррупционным законодательством.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коррупция в любых ее проявлениях противоречит принципам Компании и подрывает ее деловую репутацию перед государством, акционерами, клиентами, партнерами, конкурентами, Работниками и обществом в целом. Коррупция не только вредит Компании, но и затрагивает каждого отдельного Работника. Коррупция может привести к огромным штрафам.

Политика не заменяет и не отменяет правовые нормы, установленные Применимым антикоррупционным законодательством, вместе с тем может устанавливать дополнительные требования.

Если Применимое антикоррупционное законодательство устанавливает более строгие/другие требования, чем настоящая Политика, то должны соблюдаться более строгие/другие требования.

**Политика обязательна для соблюдения:**

- всеми Работниками,
- Генеральным директором,
- Контрагентами - в той степени, в какой это предусмотрено заключаемыми с такими лицами договорами (соглашениями).

В целях Политики все лица, обязанные соблюдать ее, именуются «**Лицами, на которых распространяется Политика**».

Лица, на которых распространяется Политика, знакомятся с положениями Политики в соответствии с действующим в Компании порядком на бумажном носителе под роспись или, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием аналога собственноручной подписи.

### **3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Политика разработана в соответствии с требованиями Применимого антикоррупционного законодательства, а также Уставом, Кодексом делового поведения и этики и иными ЛПА.

### **4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Компания придерживается принципов соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства и этического поведения во всех видах деловых отношений и вне зависимости от территории, на которой Компания осуществляет свою хозяйственную деятельность. Компания ожидает соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства всеми лицами, действующими в интересах или от имени Компании.

#### **4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях**

Компания открыто заявляет о **неприятии коррупции** в любой форме и требует от Лиц, на которых распространяется Политика, безусловного соблюдения ключевых принципов и требований Политики.

#### **4.2. Тон сверху и тон посередине**

Генеральный директор Компании выполняет должностные обязанности разумно и добросовестно, руководствуясь наивысшими профессиональными и этическими стандартами, юридическими нормами и лучшими практиками корпоративного управления, ставя интересы Компании выше своих собственных.

Генеральный директор Компании своим примером должен задавать стандарт высокого этического поведения и формировать у Лиц, на которых распространяется Политика, неприятие любых форм и проявлений коррупции, которое является неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики Компании.

Генеральный директор Компании должен быть ознакомлен с содержанием Программы антикоррупционного комплаенс и обязан выделять для её реализации необходимые ресурсы и осуществлять общий контроль за её внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

#### **4.3. Укрепление репутации**

Компания прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности или на должность Генерального директора Компании лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность или осуществляли деятельность, противоречащую этическим нормам, установленным в Компании.

#### **4.4. Периодическая оценка и минимизация рисков**

Компания ежегодно проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке коррупционных рисков, по результатам которых разрабатываются и внедряются процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

#### **4.5. Информирование и обучение**

Компания непрерывно следит за изменениями в Применимом антикоррупционном законодательстве и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

Компания реализует и поддерживает риск-ориентированную программу обучения Лиц, на которых распространяется Политика, требованиям Применимого антикоррупционного законодательства и комплаенс-контролям Компании посредством специально разработанной системы тренингов: на регулярной основе не реже, чем один раз в 2 (два) года в очном, электронном или ином доступном формате в соответствии с Ежегодным планом обучения, размещенном в сетевой папке «Комплаенс и деловая этика».

#### **4.6. Мониторинг эффективности контролей**

Компания осуществляет мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных контролей, контролирует их соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

Компания ежегодно проводит мероприятия по пересмотру актуальности комплаенс контролей с последующем обновлением ЛПА, содержащих такие контроли.

#### **4.7. Аудит и контроль**

Компания обеспечивает регулярное проведение внутреннего и внешнего аудитов финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований Применимого антикоррупционного законодательства и ЛПА, в том числе ключевых принципов и требований, установленных Политикой.

#### **4.8. Ответственное лицо, отчетность**

Менеджер по комплаенс является должностным лицом, ответственным за внедрение и совершенствование Программы антикоррупционного комплаенс, обладает необходимым опытом и компетенциями, а также обеспечен независимостью, полномочиями и ресурсами, достаточными для исполнения своих обязанностей.

Менеджер по комплаенс при необходимости может доводить до Генерального директора Компании свою позицию с целью принятия информированных решений как стратегического, так и операционного уровня.

Менеджер по комплаенс наделен правом в любое время и на свое усмотрение обращаться к Генеральному директору Компании с целью инициирования вынесения любых вопросов на его рассмотрение. Эффективность Программы антикоррупционного комплаенс периодически оценивается ПАО «МТС».

Менеджер по комплаенс осуществляет мониторинг соблюдения требований Политики и Применимого антикоррупционного законодательства, а также оперативное управление Программой антикоррупционного комплаенс и её постоянное совершенствование, а также участвует в согласовании проведения операций, обладающих высоким коррупционным риском.

### **5. ЗОНЫ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

#### **5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами (ГДЛ), Прочими государственными должностными лицами (ПГДЛ) и Государственными организациями**

Предоставление ценностей и выгоды любого рода, направленные на недопустимое влияние на принятие решений, запрещены во всем мире. Взаимоотношения с ГДЛ, ПГДЛ и Государственными

организациями требуют особой осторожности, поскольку они регулируются Применимым антикоррупционным законодательством и характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией. Это касается, в частности, преференций, предоставляемых в пользу ГДЛ, ПГДЛ.

Компании и Лицам, на которых распространяется Политика, запрещается предоставлять в пользу ГДЛ, ПГДЛ Ценности с целью незаконного влияния на принятие ими официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или коммерческой выгоды Компании. Компания может нанимать и (или) предоставлять стажировку ГДЛ, ПГДЛ с законной деловой целью при условии соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства и ЛПА.



*Запрещается предоставление ГДЛ, ПГДЛ Ценности с целью незаконного влияния на принятие ими официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или коммерческой выгоды Компании.*

## 5.2. Подарки и Деловое гостеприимство

Подарки и Деловое гостеприимство могут использоваться в целях выстраивания долгосрочных партнерских отношений Компании с лицами, с которыми она взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности. Вместе с тем Подарки и Деловое гостеприимство при определенных условиях могут использоваться для оказания неправомерного влияния и рассматриваться, как взятка или коммерческий подкуп.

Лица, на которых распространяется Политика, должны избегать Подарков и(или) знаков Делового гостеприимства, которые могут оказать влияние на принятие независимых решений при ведении бизнеса Компании или вступить в противоречие с интересами Компании, а равно создать впечатление такого противоречия.

**Любая схема коррупции** с использованием Подарков и(или) знаков Делового гостеприимства, а также **вымогательство** таковых **недопустимы**.



*Дарение и получение Подарков допустимо при соблюдении принципов, указанных в соответствующем ЛПА.*

## 5.3. Спонсорство, Благотворительность и корпоративная социальная ответственность

Компания может реализовывать проекты в сфере корпоративной социальной ответственности (КСО).

Компания **не финансирует** и любым другим способом **не участвует** в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения **каких-либо неправомерных преимуществ** или преференций в связи с хозяйственной деятельностью.

В Компании разработаны и внедрены процедуры, регламентирующие участие Компании в спонсорской и благотворительной деятельности.



*Деятельность в сфере благотворительности, спонсорства и корпоративной социальной ответственности с целью оказания незаконного влияния запрещена.*

#### 5.4. Участие в политической деятельности

Компания **не финансирует** и любым другим способом **не поддерживает** и **не стимулирует** политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения. Компания не допускает выплаты взносов на политические цели.

Компания **не запрещает** участие Работников в политической деятельности, если это не противоречит Применимому законодательству и при условии, что Работники не используют имущество и имя Компании в такой деятельности. Если Работник претендует или был избран/назначен на должность Государственной организации и намеревается вступить в должность, Работнику необходимо предварительно уведомить Компанию.



*Компания не финансирует политическую деятельность и не участвует в ней.*

#### 5.5. Платежи за упрощение формальностей

Запрещено осуществлять платежи или предоставлять иные преимущества, которые не предусмотрены применимым законодательством и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которое Компания имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.



*Платежи за упрощение формальностей запрещены.*

#### 5.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

Запрещено совершать платежи в пользу любых третьих лиц, если известно или есть основания полагать, что весь или часть такого платежа будут использованы в коррупционных целях.

Компания вправе проводить проверочные процедуры в отношении любых третьих лиц в целях предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.



*Платежи в коррупционных целях запрещены.*

#### 5.7. Конфликт интересов

Компания не допускает ситуации, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Лица, на которое распространяется Политика, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий). Лица, на которых распространяется Политика, обязаны соблюдать правила в отношении конфликта интересов.



*Конфликт интересов подлежит обязательному урегулированию.*

## 5.8. Договорная политика

### 5.8.1. Запрет на внедоговорные отношения

Компания запрещает от своего имени или в своих интересах вступать в любые внедоговорные отношения, не предусмотренные применимым законодательством или ЛПА, с любыми категориями Контрагентов, в том числе любые письменные или устные соглашения, в том числе в электронном виде, не включенные в основной текст договора с Контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, и не прошедшие принятые в Компании стандартные процедуры согласования.

Любой заключенный в письменной или электронной форме Компанией договор или соглашение должны содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключаются такой договор или соглашение.

### 5.8.2. Проверка Контрагентов

В отношениях со своими Контрагентами Компания предпринимает разумные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в интересах Компании. В связи с этим, Компания требует от своих Контрагентов безусловно придерживаться Применимого антикоррупционного законодательства и применимых к ним ЛПА, а также поддерживать культуру, не допускающую какое-либо неэтичное поведение как при участии в закупочных процедурах Компании, так и при последующем ведении бизнеса с Компанией. В Компании разработаны и реализуются процедуры проверки Контрагентов.

### 5.8.3. Антикоррупционная оговорка

В целях минимизации риска совершения коррупционных действий Контрагентом, Компания вправе инициировать включение антикоррупционной оговорки (АКО) в заключаемые по результатам проверки Контрагентов договоры/соглашения.



*Взаимодействие с Контрагентами осуществляется на договорной основе и с обязательной проверкой в соответствии с ЛПА Компании.*

## 5.9. Маркетинг

Компания реализует маркетинговые мероприятия для привлечения, сохранения и повышения лояльности клиентов.

Проведение маркетинговых мероприятий **запрещено, если** оно направлено на:

- получение каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью;
- выплату вознаграждения ГДЛ, ПГДЛ, представителю коммерческой организации или любому иному лицу с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество.



*Запрещено проводить маркетинговые мероприятия с целью оказания незаконного влияния.*

## 5.10. Ведение бухгалтерского учета

Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

В Компании разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, обеспечивающие:

- (1) осуществление финансовых операций в соответствии с общей или специальной санкцией руководства;
- (2) точность и полноту бухгалтерских записей, позволяющие подготовить отчетность согласно применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- (3) доступ к распоряжению активами только в соответствии с общей или специальной санкцией руководства;
- (4) регулярную сверку записей бухгалтерского учета о стоимости и составе активов с фактической стоимостью и составом.

В Компании назначены Работники, на которых возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.



*Несоблюдение или попытка несоблюдения процедур внутреннего финансового контроля, искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены.*

## 6. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

**6.1.** Работники, члены органов управления и иных органов Компании, которым стало известно или у которых есть основания полагать, что принципы или требования настоящей Политики и Применимого антикоррупционного законодательства нарушаются, обязаны немедленно сообщать об этом любым из следующих способов:

- (1) Непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - Генеральному директору (в любой форме);
- (2) направлением сообщения на электронную почту «Единой горячей линии»: [external.hotline.mts@b1.ru](mailto:external.hotline.mts@b1.ru) (анонимно или от своего имени);
- (3) менеджеру по комплаенс (в любой форме);
- (4) через приложение «Наш МТС» (в том числе, анонимно);
- (5) через электронную форму «Единой горячей линии» на официальном сайте ПАО «МТС» (анонимно или от своего имени): [hotline-mts.b1.ru](http://hotline-mts.b1.ru);
- (6) на телефонный номер 8 820 0071 44 18 (бесплатный номер для звонков из Республики Беларусь).

Телефонные номера «Единой горячей линии» в других юрисдикциях содержатся на сайте ПАО «МТС» – [hotline-mts.b1.ru](http://hotline-mts.b1.ru).

**6.2.** Компания обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех сообщений о нарушениях требований Политики в соответствии с ЛПА.

**6.3.** Компания запрещает любые формы преследования (меры воздействия) в отношении Лиц, на которых распространяется Политика, которые добросовестно сообщили о нарушении, содействовали в проведении расследований, отказались участвовать в деятельности, противоречащей принципам или требованиям настоящей Политики и Кодекса делового поведения и этики.

**6.4.** К любому Лицу, на которое распространяется Политика, и нарушившему ее требования, могут быть применены меры воздействия вплоть до увольнения и (или) расторжения договоров в соответствии с положениями указанных договоров и действующего законодательства.

## **7. ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ**

Лица, на которых распространяется Политика, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики и Применимого антикоррупционного законодательства, а также несут ответственность за ненадлежащий контроль действий своих подчиненных, повлекших нарушения Политики.

## **8. КОНСУЛЬТАЦИИ**

Для консультации по вопросам применения Политики следует обращаться к менеджеру по комплаенс, в т.ч. на электронный адрес [compliance\\_UP@mts.by](mailto:compliance_UP@mts.by).

## **9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящая Политика разработана на основе требований и принципов белорусских и международных нормативных документов, а также руководств и методологических указаний регуляторных органов. Основные источники:

- Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;
- Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 № 275-З;
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06.01.2021 № 91-З;
- Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.);
- The Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.);
- US Federal Sentencing Guidelines Manual, §8B2.1., 2010;
- The Bribery Act 2010 Guidance, 2011;
- A Resource Guide to the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, 2020;
- Evaluation of Corporate Compliance Programs, U.S. Department of Justice Criminal Division, 2020;
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при совершении международных коммерческих сделок 1997 г.;
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции, 2003 г.;
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию, 1999 г.

При разработке Политики были также использованы рекомендации и методологические указания, содержащиеся в руководствах профильных международных организаций, а также лучшие практики в области построения функции комплаенс.